

Cod. 137/2020 valida fino al 08/05/2020

Azienda **CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE PARMA cerca**
Richiedente

Mansione **ADD. AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' PART-TIME**
Qualifica ISTAT **4112006 impiegato amministrativo**

Contenuti e **richiesta conoscenza di base di concetti di contabilità (partita doppia, gestione banche,**
Contesto del Lavoro **registro clienti e fornitori)**
Attività da svolgere:
gestione contabile movimenti bancari e prima nota di segreteria
archiviazione documentazione (amministrativa, legale, fiscale)
gestione scadenziario adempimenti amministrativi e contabili
segreteria del Presidente
Richiesto buon uso del computer: utilizzo dischi (anche cloud/virtuali) e cartelle/documenti,
mail, anche con allegati, servizi whatsapp e sms,
conoscenza di base dei programmi Word e Powerpoint; esperienza almeno di livello medio
nell'uso di Excel
Part Time 12 ore settimanali: LUN 9-13 16-18
MERC e VEN 9-12

Luogo di lavoro **PARMA**