

**Cod. 137/2020 valida fino al 08/05/2020**

Azienda **CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE PARMA cerca**  
Richiedente

Mansione **ADD. AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' PART-TIME**  
Qualifica ISTAT **4112006 impiegato amministrativo**

Contenuti e **richiesta conoscenza di base di concetti di contabilità (partita doppia, gestione banche,**  
Contesto del Lavoro **registro clienti e fornitori)**  
**Attività da svolgere:**  
**gestione contabile movimenti bancari e prima nota di segreteria**  
**archiviazione documentazione (amministrativa, legale, fiscale)**  
**gestione scadenziario adempimenti amministrativi e contabili**  
**segreteria del Presidente**  
**Richiesto buon uso del computer: utilizzo dischi (anche cloud/virtuali) e cartelle/documenti,**  
**mail, anche con allegati, servizi whatsapp e sms,**  
**conoscenza di base dei programmi Word e Powerpoint; esperienza almeno di livello medio**  
**nell'uso di Excel**  
**Part Time 12 ore settimanali: LUN 9-13 16-18**  
**MERC e VEN 9-12**

Luogo di lavoro **PARMA**